ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Disse generelle vilkår gjelder for leveranser der Statsbygg er Kunden.

Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, gjelder ikke, med mindre de ikke strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester og er særskilt og skriftlig akseptert av Statsbygg.

LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER

Leverandøren skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter etter Kontrakten.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

BESTILLING

Bestilling skal være skriftlig. Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Partene skal forhandle særskilt om eventuell justering av prisene som følge av endrede forutsetninger eller bestilling av leveranser det ikke finnes enhetspriser for. Justeringen skal reflektere kostnadsøkningen eller besparelsen som endringen representerer.

AVBESTILLING

Kunden kan avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning. Avbestilling skal skje skriftlig.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt, skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

KVALITETSSIKRING

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

TROPISK TØMMER OG TØMMER FRA FREDET SKOG

Som følge av at Kunden ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal Leverandøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Leverandøren kan søke Kunden om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Kunden avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av Leverandøren tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse.

Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktsarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av Kunden, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for Leverandørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Kunden kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS-krav. Leverandøren plikter å informere personell som utfører kontraktsarbeid om Kundens til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandøren.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

LEVERANDØRS PERSONELL

Leverandøren er ansvarlig for at personell som utfører kontraktsarbeid har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

ARBEIDSTILLATELSE

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører kontraktsarbeid innehar gyldige arbeidstillatelser.

ARBEIDSTID

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

TIMELISTER

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal personell som utfører kontraktsarbeid daglig fyller ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Kunden, er signaturen kun en bekreftelse på anvendt tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ingen godkjenning av kostnad.

REISEKOSTNADER

Leverandøren dekker egne kostnader og tidsforbruk i forbindelse med reiser/møter.

Ved særskilte tjenestereiser pålagt av Kunden, godtgjøres reisetiden med halvparten av ordinær timesats.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved særskilte tjenestereiser pålagt av Kunden, refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

ANTIKONTRAKTØRLAUSUL

Alt arbeid skal utføres av Leverandøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underleverandør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller disse bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandøren og dennes personell.

GJENGS LØNN OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren straks rette forholdet. Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren, uavhengig av om arbeidstaker selv har fremmet krav mot sin arbeidsgiver. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår gir Kunden rett til å stanse arbeidene eller, i alvorlige eller gjentatte tilfeller, å heve kontrakten. Dette gjelder uavhengig av hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd. Retten til heving gjelder selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsforetak, kan Kunden også kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for Kunden.

Manglende dokumentasjons på lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av Kunden som om det forelå brudd.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

SANKSJONSLOVEN MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

LEVERANDØRENS PLIKT TIL Å ETTERLEVE SANKSJONSLOVEN MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

Leverandøren har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Leverandøren har ansvar for, og skal sørge for, at selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren og i de nevnte selskaper, opptrer i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

Kunden kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som kunden måtte lide som følge av kontraktsbruddet.

Med mindre leverandøren retter kontraktsbruddet innen en angitt frist, kan kunden heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i kontrakten.

Kunden kan bestemme at leverandøren skal skifte ut kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i andre, jfr. første ledd.

LEVERANDØRENS INFORMASJONS- OG DOKUMENTASJONSPLIKT

Leverandøren skal til enhver tid holde kunden informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Leverandøren skal på forespørsel fra kunden, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktens bestemmelser i punkt 2.1.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

(i) juridiske personer,
(ii) fysiske personer,
(iii) opprinnelsen til varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
(iv) transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene

Dersom leverandørens dokumentasjon er mangelfull, og leverandøren ikke framskaffer den etterspurte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, kan kunden selv innhente informasjonen og belaste leverandøren for kostnadene.

KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandøren er ansvarlig for at personell som utfører kontraktsarbeid til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Leverandøren skal fremskaffe alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER

Leverandøren og Leverandørens personell har kun adgang til den del av Kundens område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte Tjenester.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

KONTRAKTSBRUDD

FORSINKELSE

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette Kunden skriftlig dersom det er grunn til å anta at avtalte frister ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og den sannsynlige tidsmessige overskridelsen.

MANGLER

Dersom Kunden reklamerer, skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det.

REKLAMASJON

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandøren om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

Reklamasjonsfristen er 2 år fra oppdraget er avsluttet.

FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen. Når slik dokumentasjon er krevd, plikter ikke Kunden å betale faktura før han har mottatt relevant dokumentasjon.

OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten til annen statlig eller offentlig institusjon.

Leverandøren kan ikke overdra Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

KONFIDENSIALITET

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

REKLAME OG MEDIA

Dersom Leverandøren eller dennes underleverandører/ kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av Kunden på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av Kunden.

TVISTELØSNING

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Rett verneting er Kundens verneting.